АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

г. Москва «___» _____ 20__ года

_____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

ГБУ «Жилищник района Марьино», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице руководителя В.В. Лапшева, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки выполненных работ (далее - Акт) по Договору подряда № _____ от «_____» _____ 20____ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Подрядчик выполнил по заданию Заказчика _____
(указывается наименование работ)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Подрядчик передает, а Заказчик принимает результат вышеуказанных Работ.

3. Указанные Работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству результата Работ и срокам их выполнения не имеет.

4. Работы выполнены Подрядчиком с использованием материалов: Заказчика/Подрядчика (ненужное зачеркнуть).

5. Общая стоимость выполненных Работ составляет _____ рублей.

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Примечания
_____
_____
_____

Подрядчик:

_____ /_____/
(Ф.И.О.) (подпись)

Заказчик:

_____ /_____/
(Ф.И.О.) (подпись)