

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Москва

« _____ » _____ 20 ____ года

_____,
именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**», действующий (ая) на основании собственного волеизъявления, с одной стороны, и ГБУ «Жилищник района Марьино», именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице Руководителя В.В.Лапшева, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Подрядчик** обязуется по заданию **Заказчика** выполнить работы по адресу:

_____,
согласно Сметы (Приложение №1 к Договору) (далее по тексту - Работы), а **Заказчик** обязуется принять выполненные Работы и оплатить их.

1.2. Дата начала выполнения Работ «__» _____ 20__ г.,
дата окончания выполнения Работ до «__» _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Обеспечивать Подрядчику доступ к месту проведения Работ.

2.1.2. Без промедления принять от Подрядчика выполненные Работы в соответствии с Договором.

2.2. Подрядчик обязан:

2.2.1. Обеспечить качественное и своевременное выполнение Работ по настоящему Договору.

2.2.2. Сообщать Заказчику по его требованию сведения о ходе исполнения Договора.

2.2.3. Подрядчик при выполнении работ по настоящему Договору вправе привлекать третьих лиц.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. После выполнения полного объема работ, определенного настоящим Договором в Приложении № 1 к настоящему Договору Заказчик обязан с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненные Работы по акту сдачи-приемки выполненных работ либо немедленно заявить Подрядчику об обнаружении недостатков в Работах, указав об этом в акте сдачи-приемки выполненных работ.

3.3. Заказчик, принявший Работы без проверки лишается права ссылаться на недостатки Работ, которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Работ определяется Сметой (Приложение №1 к Договору).

4.2. Оплата по Договору производится до начала работ путем перевода средств на расчетный счет Управляющей компании в размере 100 %.

4.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Подрядчиком расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Подрядчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Гарантийный срок 12 месяцев.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств по нему.

6.2. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика, он в полном объеме оплачивает стоимость выполненных Подрядчиком работ и компенсирует другие понесенные им к моменту расторжения Договора затраты, связанные с исполнением Договора.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также досрочно по требованию одной из Сторон. В случае расторжения настоящего Договора досрочно, Сторона, желающая расторгнуть Договор, обязана уведомить другую Сторону об этом не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты его расторжения.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров или путем направления письменных претензий.

7.2. При не достижении согласия возникших разногласий в претензионном порядке, спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору признаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи паспорта « ____ » _____ г.

Подрядчик:

Наименование: Государственное бюджетное учреждение Города Москвы «Жилищник района Марьино»

(ГБУ «Жилищник района Марьино»

109369, г. Москва, Новочеркасский б-р, д. 57

ИНН/КПП: 7723396685/772301001

ОГРН 1157746566108

Департамент финансов города Москвы (ГБУ

«Жилищник района Марьино»

л/с 2697142000900911)

ГУ Банка России по ЦФО

р/с 03224643450000007300

к/с 40102810545370000003

БИК 004525988

тел: 8 495 348-91-07

Руководитель

_____/_____/_____
ФИО / подпись

_____/В.В.Лапшев /